**УТВЕРЖДЕНО:**



Приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист изменения 1**

**к Регламенту по балансировке графиков при выполнении девелоперского проекта**

**В10.3**

**В разделе «5. Порядок проведения балансировки графиков»** п.п. 5.5‑5.10 изложить в следующей редакции:

* 1. В случае выявлении в графике существенного отклонения сроков от установленных, РП определяет работы и сроки, которые необходимо изменить, вносит эти данные в текущий план.

На основании изменений в текущем плане, РП формирует график с изменениями и направляет его на согласование участникам проекта в СЭД.

Срок согласования 2 рабочих дня, в исключительных случаях сроки согласования могут быть изменены РП.

* 1. По результатам согласования изменения сроков выполнения работ проекта, РП выносит данный вопрос на совещание по балансировке графиков (плановое или вне плановое).
  2. Секретарь совещания фиксирует все принятые решения в Протоколе, оформленному в соответствии с требованиями [В1.2 Регламент по организации и проведению совещаний](https://life.atomsk.ru/SiteAssets/Reglaments/%D0%921.2%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf).
  3. Секретарь направляет Протокол участникам совещания и группе рассылки «Генеральный целевой план» (руководители Дивизионов и отделов) для согласования по электронной почте и через СЭД. Срок согласования участниками совещания – 2 рабочих дня. Срок приема замечаний от участников рассылки (руководители Дивизионов и отделов) – 1 день.
  4. Протокол после согласования всеми участниками размещается на Портале Проектов в разделе «Генеральный целевой план». Ответственный за размещение специалист АСК-ИТ.
  5. В случае изменения сроков Целевого плана на совещании, РП обязан заполнить «Карточку запроса на изменения по проектам» (форма в [приложении 3](#_Приложение_3_Форма)) на основании данных протокола совещания и направить специалисту АСК-ИТ для внесения изменения в Целевой план проекта.